

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 105
SEDUTA DEL 18/10/2018**

**OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 18 MAGGIO 2018
AVENTE AD OGGETTO: "FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018 2020. MODIFICA"**

L'anno duemiladiciotto e questo giorno diciotto del mese di Ottobre alle ore 16:00 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,

Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Generale Dott. ALFONSO SPATARO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 18 MAGGIO 2018 AVENTE AD OGGETTO "FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020. MODIFICA"

Vista la disciplina del piano triennale delle assunzioni ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dal D.Lgs 75/2017;

Visto l'art.39 della Legge n.449/1997, cd. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

Visto l'art.91 del D. Lgs. n.267/2000, cd. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Visto l'art.48, comma 2, del citato D. Lgs. n.267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 18 maggio 2018 avente ad oggetto: "Fabbisogno del personale 2018-2020. Modifica";

Considerato che la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ultimo triennio viene indicata nel presente documento, ai sensi dell'art.6 c. 3 del D. Lgs. n.165/2001;

Considerato che la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale, prevista dall'art.33, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, è stata effettuata dando esito negativo;

Considerato che il Piano delle Azioni Positive è stato adottato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 196/2000 con Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 30 agosto 2018;

Considerato che il Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2018;

Considerato che con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 31 luglio 2018 è stata verificata la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ex articolo 193 comma 2 del Tuel con relativo Assestamento Generale dei Conti ex articolo 175 comma 8 del Tuel;

Considerato che il PEG, ai sensi del D.Lgs 267/2000, è stato regolarmente approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 17 aprile 2018;

Considerato che la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti è stata regolarmente attivata ai sensi dell'art. 27 del D.L. 66/2014;

Considerato che è stata data regolare informazioni alle organizzazioni sindacali dell'attuale programmazione;

Considerata l'assenza di personale utilmente collocato in graduatorie valide e di vincitori di concorso non assunti per i profili professionali d'interesse;

Visto l'art. 1, comma n. 557, della Legge 296/2006, cd finanziaria 2007, per come modificato dalla legge n. 122/2010 (conversione del D.L. n.78/2010, cd manovra estiva) e s.m.i. il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel D.L. 90/2014 e s.m.i.;

Dato atto del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti di cui al D.L. 35/2013 e s.m.i.;

Dato atto che questo Ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex patto di stabilità interno oggi pareggio di bilancio, ai sensi della L. 208/2015 e L. 232/2016;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 e che, salvo il verificarsi di eventi eccezionali, si prevede di rispettarla anche per l'anno in oggetto, e che tali spese sono quantificate rispettivamente in euro:

Limite di spesa personale media triennio 2011-2013	Spesa personale anno precedente	Spesa personale prevista anno corrente
919.100,87	649.315,96	625.539,82 €

Considerato che, per quanto riguarda il rispetto del limite della spesa flessibile dell'anno 2009, ai sensi del dl 78/2010 e s.m.i., la situazione risulta essere:

Limite di spesa personale flessibile anno 2009	Spesa personale flessibile prevista anno corrente
54.386,55 €	28.539,58 €

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il patto di stabilità interno;

Dato atto che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (cd. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che l'Ente ha rispettato il comma 424 dell'art. 1 della legge di stabilità 190/2014 che prevede la precedenza dell'esaurimento del personale in disponibilità delle ex provincie, oggi enti di area vasta, nella programmazione delle nuove assunzioni, salvo i vincitori di concorso alla data del 31/12/2014 o per i ruoli e profili professionali indisponibili presso tali enti;

Vista la disciplina introdotta dalla L. 208/2015 in ordine alle percentuali di turnover della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni e i meccanismi per procedere a tali fini, così come modificata dalla legge n. 160/2016, dalla L. 232/2016 e dalla L. 205 del 27.12.2017;

Considerato che l'Ente intende procedere alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 165/2001;

Preso atto altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che vengono rispettati i commi 470 e 508 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232

e D.L. 113/2016 rispettivamente in materia di trasmissione della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio e di trasmissione delle informazioni relative ai patti di solidarietà eventualmente stipulati;

Preso atto dell'assenza di vincitori di concorso e idonei in graduatorie concorsuali valide per i profili professionali ricercati;

Preso atto che il comma 426 della legge di stabilità 2015, in relazione alle previsioni di cui ai precedenti commi da 421 a 425, proroga al 31 dicembre 2018 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali;

Visti i dati forniti dall'Ufficio personale sul turnover dai quali risulta che la spesa del turnover realizzato nel triennio precedente all'anno in oggetto (unicamente per le posizioni che non sono state ricoperte) anche per la decurtazione proporzionale effettuata sul fondo del salario accessorio ai sensi del D.L. 78/2010 e s.m.i., ai fini del calcolo delle diverse percentuali di spesa del turnover stesso applicabili, per Enti con popolazione superiore ai 1.000 abitanti, agli anni di riferimento risulta essere:

ANNO DI CESSAZIONE	SPESA DELLE CESSAZIONI DI PERSONALE	PERCENTUALE TURNOVER APPLICABILE	PERCENTUALE UTILIZZABILE	SPESA SALARIO ACCESSORIO DECURTATA PER CESSAZIONI	SPESA TURNOVER PER ASSUNZIONI UTILE
2018	1 B3 26.128,03 €	25% (oppure 75% per gli enti che rispettano il rapporto dipendenti-popolazione (2*), oppure 100% per gli enti superiori ai 1.000 abitanti e fino ai 5.000 che rispettano il rapporto spesa personale-entrate correnti (3*), oppure 90% cessati per gli enti che lasciano saldi finanziari inutilizzati inferiori all'1% (4*), oppure 100% per l'assunzione della polizia locale (5*))	75%	(7*)	19.596,02 €
2017	1 D3 34.882,64 € 1 D1 30.337,19 €	25% (oppure 75% per gli enti che rispettano il rapporto dipendenti-popolazione (2*), oppure 100% per gli enti superiori ai 1.000 abitanti e fino ai 5.000 che rispettano il rapporto spesa personale-entrate correnti (3*), oppure 90% cessati per gli enti che lasciano saldi finanziari inutilizzati inferiori all'1% (4*), oppure 100% per l'assunzione della polizia locale (5*))	75%	(7*)	48.914,87 € - 27.882,66 € = 21.032,21 €
2016	---	25% (oppure 75% per gli enti che rispettano il rapporto dipendenti-popolazione (2*)), oppure 100% per gli enti superiori ai 1.000 abitanti e fino ai 5.000 che rispettano il	---	---	----

		rapporto spesa personale-entrate correnti (3*), oppure 80% per l'assunzione della polizia locale (5*))			
2015	---	25% (100% per enti virtuosi (*), oppure 75% per gli con meno di 10.000 abitanti enti rispettano il rapporto dipendenti-popolazione (2*))	---	(6*)	---
2014	---	60% (100% per enti virtuosi (*))	----	---	----
TOTALE			---	---	40.628,23 €

Il valore del turn over e la relativa quota utilizzabile sono calcolati al lordo degli oneri riflessi e IRAP al netto dei rinnovi contrattuali.

(*) Per ente virtuoso si intende l'ente che ha una rapporto tra spesa di personale e spese correnti uguale o inferiore al 25%.

(2*) Rapporto medio dipendenti-popolazione per classi demografiche, Decreto del Ministro dell'Interno del 24.07.2014, aggiornato al 22.04.2017.

(3*) Valido per gli enti da 1.000 a 5.000 abitanti che hanno avuto nell'anno precedente un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti del triennio precedente inferiore al 24%.

(4*) Per gli enti che rispettano il parametro dipendenti popolazione e che lasciano saldi finanziari inutilizzati inferiori all'1% delle entrate finali dell'esercizio di riferimento, c. 479 lett. d) della LEGGE 11 dicembre 2016, n. 232.

(5*) Per la sostituzione di personale della polizia locale cessato nell'anno precedente con altro personale sempre di PL, art. 7 c. 2-bis DL 14/2017.

(6*) Per l'anno 2015 non va considerata alcun incremento in quanto la normativa non prevedeva alcuna decurtazione del fondo del salario accessorio.

(7*) Non è più possibile valorizzare questo campo.

Fascia demografica	Rapporto medio dipendenti-popolazione
fino a 499 abitanti	1 /59
da 500 a 999 abitanti	1 /106
da 1.000 a 1.999 abitanti	1 /128
da 2.000 a 2.999 abitanti	1 /142
da 3.000 a 4.999 abitanti	1 /150
da 5.000 a 9.999 abitanti	1 /159
da 10.000 a 19.999 abitanti	1 /158
da 20.000 a 59.999 abitanti	1 /146
da 60.000 a 99.999 abitanti	1 /126
da 100.000 a 249.999 abitanti	1 /116
da 250.000 a 499.999 abitanti	1 /89
da 500.000 abitanti e oltre	1 /84

Considerato che per procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato la situazione risulta quindi essere:

Spesa personale turn over disponibile nell'anno di riferimento	Spesa personale prevista per nuove assunzioni a tempo indeterminato
21.032,21 €	15.168,59 €*

*valore economico del CCNL 2009 al netto dei rinnovi contrattuali

Considerato che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

Preso atto che:

1. le assunzioni di cui al piano per il triennio in oggetto risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;
2. le assunzioni di cui al piano per l'anno in oggetto risultano programmate nel rispetto del limite della spesa del personale del triennio 2011-2013;
3. nell'anno in corso si ritiene di rispettare il pareggio di bilancio salvo il verificarsi di eventi imprevedibili;

Preso atto che l'organo di revisione economico-finanziaria, sulla presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai fini dell'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448 del 28-12-2001, (parere n. 13 del 15/10/2018, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 8751 del 18/10/2018);

Ritenuto di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono mettere a concorso o selezione, modalità da applicare una volta terminata la procedura di mobilità del personale in disponibilità e di mobilità volontaria, di cui rispettivamente agli articoli 34 bis e 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Con voti favorevoli unanimi, resi e accertati legalmente;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio in oggetto, con il dettaglio per l'annualità in corso;
- 2) Di procedere nel corso dell'esercizio attuale e programmare per il biennio successivo, fermo restando quanto già espresso, alle seguenti politiche sul personale:

ANNO DI RIFERIMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSTI	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO	SPESA PREVISTA
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	TEMPO DETERMINATO E PIENO ART. 90 DLGS 267/2000	AVVISO PUBBLICO	25.280,99 €*
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%	CONCORSO PUBBLICO	15.168,59 €*
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	TEMPO INDETERMINATO E PIENO	MOBILITA' VOLONTARIA	30.337,19 €*
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
TOTALE					75.842,97 €

*valore economico del CCNL 2009 al netto dei rinnovi contrattuali

- 3) Di provvedere per il biennio successivo all'attivazione di tutte le facoltà assunzionali

Delibera N. 105 del 18/10/2018

eventualmente disponibili consentite dalla legge, riservandosi in ogni caso di decidere in un successivo momento in ordine alla concreta individuazione delle categorie e profili professionali da attivare in funzione dei fabbisogni prioritari dei servizi;

4) Di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale provvederà ad attivare le procedure per la copertura dei posti previsti nella programmazione di cui al presente atto;

5) Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 105 del 18-10-2018)

**OGGETTO: Modifica di Delibera di Giunta Comunale N. 62 del 18 Maggio 2018 recante oggetto:
"Fabbisogno del personale 2018-2020- Modifica"**

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dot. Gianmario SIMI



Marciana Marina, 12 Ottobre 2018

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dot. Gianmario SIMI



Marciana Marina, 12 Ottobre 2018

=====



Organo di revisione economico-finanziaria

N. 13 del 15 ottobre 2018	MODIFICA DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 18/5/2018 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018 - 2020
------------------------------	--

L'Organo di Revisione Economico-Finanziaria del Comune intestato, nominato per il triennio 2016/2018 con deliberazione consiliare n. 20, in data 24/07/2015, esecutiva;

Visto l'art. 239, 1° comma, lettera b) del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;

Vista la delibera del CONSIGLIO COMUNALE n. 52 del 31/7/2018 con la quale è stata verificata la Salvaguardia Degli Equilibri di Bilancio;

Considerato che il PEG è stato regolarmente approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 17/4/2018;

Visti i dati forniti dall'Ufficio Personale in merito al turnover realizzato nel triennio precedente il 2018;

Visto che nei fini delle assunzioni obbligatorie l'Ente è in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge;

Visto che le assunzioni programmate per il triennio 2018/2020 rispettano la riduzione di spesa del personale e che rispettano il limite di spesa del personale per il triennio 2011/2013 e che per il 2018 è previsto il rispetto del pareggio di bilancio;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziario in ordine alla regolarità e rispondenza contabile dei prospetti allegati alla suddetta deliberazione;

Considerato che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve dare atto anche dei fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'asse-

gnazione temporanea prevista di dipendenti di altre amministrazioni;

Considerato che sono state determinate correttamente le quote di assunzioni per il periodo 2018-2020;

Considerato la programmazione oggetto della suddetta delibera rispetta tutti gli altri parametri imposti dalla Legge;

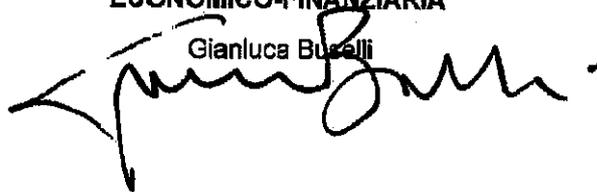
Considerato che con la delibera in oggetto saranno modificati il DUP e il PEG con la nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale;

ESPRIME

parere favorevole alla programmazione triennale del fabbisogno di personale invitando l'Ente al rispetto del Pareggio di Bilancio quando saranno attuate le assunzioni previste nella programmazione precedentemente richiamata.

L'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA

Gianluca Buzelli



Delibera N. 105 del 18/10/2018

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alfonso Spataro

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 23 ottobre 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alfonso Spataro

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

I sottoscritti, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTANO

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 23 ottobre 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 23 ottobre 2018

L'ADDETTA ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott.ssa Federica Franceschini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alfonso Spataro

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23 ottobre 2018.

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfonso Spataro